

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на организацию и проведение мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,**  
**осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания**  
**дополнительных услуг**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора по вопросам социально-культурной деятельности Фирсанова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности N 89 от 13 сентября 2018 г, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель организует и проводит мероприятия, направленных на развитие творческого процесса и совершенствование спортивного мастерства одаренных детей, занимающихся в творческих и спортивных коллективах образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – организация мероприятий), а также оказывает дополнительные услуги на базе структурного подразделения Исполнителя ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее – дополнительные услуги).

1.2. Организация мероприятий и оказание дополнительных услуг осуществляется Исполнителем для следующих детей/ребенка:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1.3. Организация мероприятий осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания и включает в себя услуги указанные в технологическом регламенте оказания государственной услуги.

1.4. Для обеспечения детей/ребенка соответствующими условиями пребывания при организации мероприятий на базе структурного подразделения Исполнителя ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», Заказчик оказывает детям/ребенку дополнительные услуги, которые включают в себя организацию и осуществление приема и размещения детей, обеспечение детей жильем, предоставление детям полноценного питания (в части стоимости продуктов питания), доставку детей до места проведения мероприятий и обратно. Доставка детей до места проведения мероприятий и возвращение обратно производится по следующему адресу: Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 39, лит А.

Дополнительные услуги, оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение дополнительных услуг, является оформленная Исполнителем путевка.

1.5. Место организации мероприятий и оказания дополнительных услуг: Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, пос. Зеркальный, улица Зеркальная, структурное подразделение Исполнителя ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (далее – ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»).

1.6. Сроки организации мероприятий и оказания дополнительных услуг: с «21» сентября 2018г. по «24» сентября 2018г.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить необходимую и достоверную информацию об организуемых мероприятиях и о потребительских свойствах оказываемых дополнительных услуг.

2.1.2. В соответствии с условиями договора оформить и передать Заказчику путевку.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях в работе ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», а также обо всех ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, или создающих угрозу жизни и здоровью детей.

2.1.4. Организовать мероприятия и оказать дополнительные услуги с соблюдением требований действующего законодательства.

2.1.5. Организовать проведение медосмотра детей/ребенка указанных в настоящем договоре до начала организации мероприятий и оказания дополнительных услуг.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика и детей/ребенка соблюдение требований правил внутреннего распорядка во время пребывания детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», режима дня и других локальных нормативных актов Исполнителя.

2.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору в одностороннем порядке полностью или частично в случае:

- не предоставления Заказчиком необходимых документов, предусмотренных п. 2.3.1. настоящего договора;
- выявления у ребенка медицинских противопоказаний к направлению детей в организации отдыха и оздоровления, функциональных отклонений и хронических болезней, требующих специальных коррекционно-терапевтических условий (диета, специальный режим), противопоказаний для активного отдыха;
- отсутствия у прибывших детей/ребенка надлежащим образом оформленных медицинских документов;
- выявления у ребенка медицинских противопоказаний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным нахождение ребенка в организации отдыха и оздоровления в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором;
- действия (бездействия) Заказчика и (или) детей/ребенка, создающего Исполнителю невозможность организовать мероприятия и оказать дополнительные услуги.

2.2.3. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Своевременно сообщить Исполнителю достоверные сведения и предоставить следующие документы на детей/ребенка:

- заключение врача с информацией о состоянии здоровья ребенка, группы здоровья, физкультурной группы, перенесенных инфекционных и хронических заболеваниях, рекомендациями лечащего врача (при наличии хронического заболевания), проведенных профилактических прививках по возрасту и сведений по раннему выявлению туберкулеза за последний год либо заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания;
- справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз, гименолепидоз, аскаридоз, протозоозы;
- справку об эпидемиологическом окружении по месту учебы;
- справку из поликлиники об эпидемиологическом окружении по месту жительства;
- копию страхового медицинского полиса (с предъявлением оригинала);
- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

2.3.2. Оплатить дополнительные услуги Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала их оказания.

2.3.3. Обеспечить явку детей/ребенка на медицинский осмотр (дата, место и время медицинского осмотра детей/ребенка указано в путевке).

2.3.4. Обеспечить наличие у детей/ребенка необходимого личного имущества и предметов гигиены.

2.3.5. Не допускать наличия у детей/ребенка ценных вещей, скоропортящихся продуктов, газированных напитков, режущих и колющих предметов, взрывчатых веществ и электроприборов.

2.3.6. В случае расторжения договора по соглашению сторон, в одностороннем порядке или прекращения обязательств в части, забрать детей/ребенка из ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в течение одного дня с момента его расторжения или прекращения обязательств в части.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать необходимую и достоверную информацию об организуемых мероприятиях и оказываемых дополнительных услугах.

2.4.2. На возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения Исполнителем условий договора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **3. Порядок и сроки предъявления претензии. Порядок разрешения споров**

3.1. Претензии в связи с нарушением условий договора предъявляются в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Претензии в отношении качества организуемых мероприятий и оказываемых дополнительных услуг предъявляются Исполнителю в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора, которые подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.

3.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок оплаты за дополнительные услуги и выдачи путевок

- 4.1. Организация мероприятий, указанных в технологическом регламенте оказания государственной услуги осуществляются за счет субсидий на выполнение государственного задания.
- 4.2. Дополнительные услуги, оплачиваются Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала оказания дополнительных услуг, в размере 3200 (три тысячи двести) руб. 0 коп. (НДС не облагается).
- 4.3. Стоимость дополнительных услуг на одного ребенка составляет 3200 (три тысячи двести) руб. 0 коп. (НДС не облагается).
- 4.4. Оплата дополнительных услуг производится Заказчиком:
- за наличный расчет — путем внесения наличных денег в кассу Исполнителя;
  - безналичным способом по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 8 настоящего договора.
- 4.5. Выдача путевки (-ок) производится по факту внесения наличных денег за дополнительные услуги, в кассу Исполнителя или с даты поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора, в размере, указанном в пункте 4.2. настоящего договора.
- 4.6. В случае невозможности оказания дополнительных услуг, возникшей по вине Заказчика, дополнительные услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.
- 4.7. В случае, когда невозможность оказания дополнительных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна сторона не отвечает (в том числе болезнь детей/ребенка), Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору. Стоимость дополнительных услуг, оплаченных Заказчиком, за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя, возвращается Заказчику на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.
- 4.8. Путевка в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

#### 5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, находящихся в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в период организации мероприятий и оказания дополнительных услуг.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за отказ от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности за отмену, задержку или изменение условий организации мероприятий и оказания дополнительных услуг, произошедших по причинам, находящимся вне сферы контроля Исполнителя.

#### 6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, в случае если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до фактического исполнения Сторонами вытекающих из него обязательств.
- 6.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны, когда возможность такого изменения или отказа предусмотрена законом и (или) нормативным правовым актом или настоящим договором, без получения согласия третьей стороны, в пользу которой заключен настоящий договор.
- 6.5. В случае если сторонами выполняются обязательства в отношении нескольких детей и у одной стороны возникают основания по расторжению договора в одностороннем порядке в отношении одного ребенка, то обязательства заявившей стороны прекращаются частично в отношении указанного ребенка на основании письменного уведомления другой стороны.
- 6.6. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично договор считается расторгнутым или измененным соответственно с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора другой Стороной или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в договоре.
- 6.7. Все юридически значимые сообщения, необходимые в соответствии с настоящим договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или телеграммой (с уведомлением о вручении) по месту нахождения Стороны, указанному в договоре.
- 6.8. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» является единственным организатором мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», включая реализацию путевок.
- 6.9. Заказчик согласен на оказание Исполнителем дополнительных услуг за плату и на обработку Исполнителем своих персональных данных и персональных данных детей/ребенка, указанных в настоящем договоре, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), пола и возраста детей/ребенка, места жительства и (или) пребывания

детей/ребенка и Заказчика, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), сведений о местах работы Заказчика, изображения детей/ребенка, Заказчика созданных системой видеонаблюдения Исполнителя, месте учебы детей/ребенка, сведений о составе семьи, номере страхового медицинского полиса, состоянии здоровья детей/ребенка и иные сведения для обеспечения организации мероприятий и оказания дополнительных услуг путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию (Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8), \_\_\_\_\_

(Указать наименование или ФИО и адрес третьего лица, в случае передачи персональных данных этому лицу)

обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Согласие дается на срок 5 лет и может быть отозвано посредством составления заявления, которое может быть направлено на юридический адрес ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в канцелярию ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

## 7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Заказчик настоящим подтверждает, что ознакомлен с технологическим регламентом оказания государственной услуги, об организуемых Исполнителем мероприятиях, СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей", Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», правилами внутреннего распорядка во время пребывания детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», информацией о предоставлении необходимых документов для получения путёвки, об условиях и программе пребывания детей, режимом дня детей, организации их размещения и питания, порядке обеспечения безопасности детей, порядке перевозки детей, порядке медицинского обеспечения детей, месте, дате, времени и порядке проведения медосмотра детей, о третьих лицах, которые будут оказывать отдельные услуги и другой информацией об организуемых мероприятиях и оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

«Санкт-Петербургский городской

Дворец творчества юных»

191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер «А»

ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145

ОКПО 02098115

Комитет финансов Санкт-Петербурга

(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», лицевой счет 0191043)

р/с 40601810200003000000

в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030001

назначение платежа:

СБК 823 0000 0000 00 2000 130

Заместитель генерального директора  
по вопросам социально-культурной деятельности  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

\_\_\_\_\_/Фирсанов А.С./

М.П.

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Паспорт

\_\_\_\_\_  
Паспорт

\_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
Заказчика на дачу согласия на обработку персональных  
данных от имени ребенка/детей (свидетельство о  
рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т. д.)